统一社会信用代码

12620100MB1284674F

事业单位法人年度报告书

（ 2021 ）年度

单 位 名 称 兰州市公共资源交易中心兰州高新区分中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

<table>
<tr><td rowspan="8">《事业单位法人证书》登载事项</td><td>单位名称</td><td colspan="3">兰州市公共资源交易中心兰州高新区分中心</td></tr>
<tr><td>宗旨和业务范围</td><td colspan="3">为高新区公共资源交易活动提供场地设施服务。工程项目招投标 政府采购 产权出转让 矿业权出转让 土地招拍挂 信息咨询</td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="3">兰州市城关区雁南路 555 号</td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="3">杨澜</td></tr>
<tr><td>开办资金</td><td colspan="3">10 万元</td></tr>
<tr><td>经费来源</td><td colspan="3">非财政补助 （自收自支）</td></tr>
<tr><td>举办单位</td><td colspan="3">兰州高新技术产业开发区管理委员会</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">资产损益情况</td><td colspan="4">净资产合计（所有者权益合计）</td></tr>
<tr><td colspan="2">年初数（万元）</td><td colspan="2">年末数（万元）</td></tr>
<tr><td colspan="2">10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>网上名称</td><td colspan="2">无</td><td>从业人数</td><td>6</td></tr>
<tr><td>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</td><td colspan="4">2021 年，我单位严格按照《条例》和实施细则有关变更登记规定执行，按照宗旨和业务范围开展相关活动，没有涉及办理变更登记事项，没有违法违规等情况。</td></tr>
</table>

开展业务活动情况	一、严格执行章程。 2021 年中心在高新区党工委、管委会的领导下，深化公共资源交易改革，完善公共资源交易平台，有力推进交易平台信用体系建设，进一步完善规章制度、优化交易程序、规范监督管理，严格执行公共资源交易中心工作章程。 二、按照核定的宗旨和业务范围，围绕年初制定的“公平、公正、公开”的总目标，开展了以下业务活动。 （1）完善更新公共资源电子交易系统。积极落实《兰州市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法（试行）》文件要求，完善建成电子交易系统内投诉质疑渠道和交易网站投诉质疑板块，极大简化了招投标人质疑投诉办理流程，维护招标投标当事人的合法权益，建立公平、公正、高效的工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理机制。（2）建成各类交易项目开评标全程电子化。积极落实省市文件深化“放管服”改革要求，持续优化营商环境 推进政府职能转变，简化公共资源交易系统，以规范交易项目全程电子化为重点，建成公共资源交易工程建设不见面开标系统，实现政府采购项目开评标全程电子化。（3）开展工程项目招投标领域营商环境专项整治工作。为充分发挥社会监督作用，切实提高整治效果，继续加强与相关行政监督部门的对接协调和沟通，建成兰州高新区公共资源交易

	中心电子监管平台，保证监督机构及时发现问题和解决问题，认真做好设备核查、系统完善、流程优化等服务保障工作，确保公共资源项目交易公平、公正、公开。 三、取得的主要社会效益和经济效益。 2021年中心全面推进全程电子招标投标、招标投标电子化监管、降低交易成本等工作。不断提高资源配置的质量和效率，深化“放管服”改革，切实把优化公共资源交易营商环境做实做细做好，自投入使用后，取得了良好的社会效益。 2021年中心共完成公共资源交易数为112个项目（包含2020年至2021年跨年未完结项目），成交金额1713588.57万元。 其中：工程建设：共受理89个项目，完成79个项目（包含2020年至2021年跨年未完结项目），成交金额375424.196万元。 政府采购：进场共18个项目，完成16个项目，进场预算金额1253801.870万元，中标金额1227543.371万元。 土地招拍挂进场交易：进场19宗，成交商业、居住、工业用地12宗，流拍1宗，成交“标准工业用地”5宗，流拍1宗。成交金额110621万元。 共收取进场交易服务费：76.2260万元。 四、目前存在的主要问题和下一步努力方向 。 （一）目前存在的问题 综合服务能力不够，服务意识有待进一步加强。由于作为服务窗口，有时会存在着服务观念

	淡薄、工作效率不高等现象，加强政治理论学习，开展经常性的学习教育活动，才能形成自身朝气蓬勃、爱岗敬业、廉政高效的形象。基于这一认识，定期组织法律法规及相关专业知识的学习，严格考勤制度，按照规定事项办结项目，自觉接受办事群众的监督，努力提高服务质量，提升自身窗口形象。 （二）下一步努力方向 （1）狠抓业务培训，打造专业化队伍。进一步完善和改进工作方式，切实提高工作效能，通过培训、集中学习、交流讨论等方式加强工作人员的业务水平和综合素质。不断激发干部职工勇于担当、倾心服务的生机与活力。夯实业务基础，走职业化、专业化道路，着力打造一支作风硬、业务强、服务优、底线牢、评价好的阳光交易队伍。 （二）服务为民，交易流程进一步优化。全力推进“放管服”“优化营商环境”“一次办结”改革，按照“简政放权、放管结合、优化服务”要求，通过对公共资源交易服务事项的简化优化，加快推进公共服务信息平台建设和公共服务事项网上办理，进一步优化办事程序，实现服务便民利民、办事依法依规、信息公开透明、数据开放共享。五、其他需要报告事项。 进一步抓好党风廉政建设，继续开展各项自查自纠工作，发扬求真务实的工作精神，不断深化落实“放管服”举措，提高工作效率，

	真正把职责履行到位，把工作落实到位，营造团结向上，创先争优的良好工作氛围。坚持“问得清、答得明、转得准”，按照项目建设特点及其进度要求，及时商讨解决，加快项目招投标速度，为全区经济发展做好服务。

相关资质认可或执业许可证明文件及有效期	无
绩效和受奖惩及诉讼投诉情况	无
接受捐赠资助及其使用情况	无
事业单位委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： 公章： 2022 年 1 月 11 日
举办单位意见（含保密审查意见）	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示 公章： 2022 年 1 月 11 日

填表人：王丽莎　联系电话：18309420039　报送日期：2022 年 1 月 11 日