

## 第一步

请输入网址 <http://www.gsxt.gov.cn>，进入国家企业信用信息公示系统首页。也可使用百度或其它浏览器，在搜索栏输入“国家企业信用信息公示系统”，在搜索结果页面点击第一个搜索结果（尾缀有官网字样）进入系统主页面。



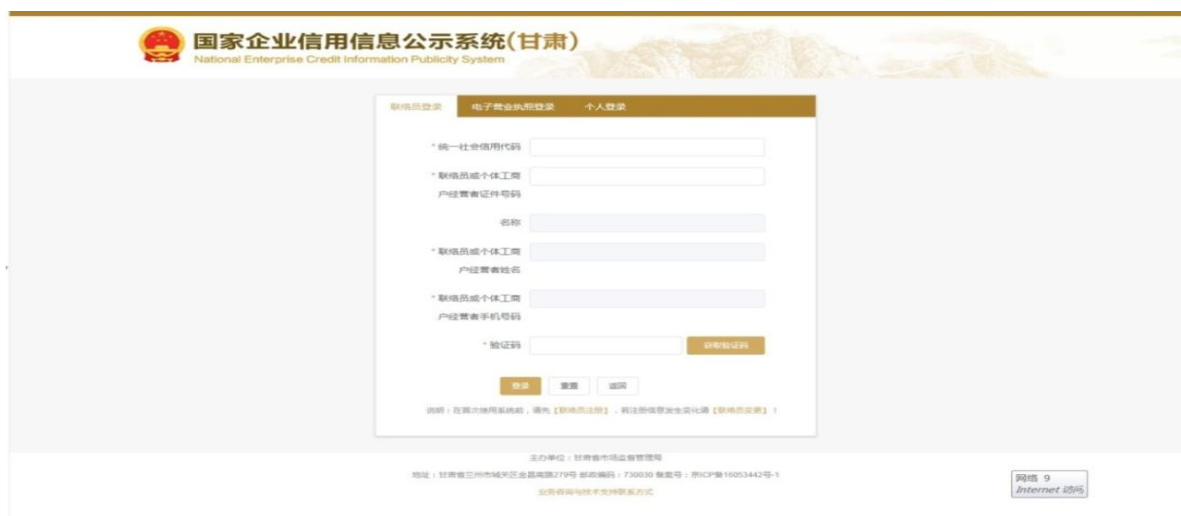
## 第二步

进入首页后，点击“企业信息填报”图标，在弹出页面选择所在省份（甘肃）后，进入企业信息填报页面。



### 第三步

在“统一社会信用代码/注册号”栏内填写社会统一信用代码，企业名称会自动弹出，在“联络员或个体工商户经营者证件号码”栏内输入联络员身份证号码，鼠标左键在页面空白处点击一下，3-5秒后，联络员或个体工商户经营者姓名及手机号码会自动显示出来，然后点击“获取验证码”，收到验证码后输入，点击“登录”。或者用电子营业执照、个人注册登录。



## 第四步

点击左上角“年度报告填写”。



弹出年报须知，阅读后，在下方“已阅”前的小框内“v”（对勾），再点确认。如果以前存在没有参加年报的年度，必须先将以前年度补报后方可申报本年度年报。



## 第五步

特种设备使用情况。请按实际情况填写办理使用登记特种设备总台数以及办理使用登记特种设备总台数。



## 第六步

填写基本信息。需要填报的通信地址、邮政编码、联系电话、电子邮箱、存续状态、网址、网站信息均为报送时的信息，其余信息为所报告年度 12 月 31 日前的信息。

9、企业填报的通信地址、邮政编码、联系电话、电子邮箱、存续状态、网址、网站信息均为报送时的信息，其余信息为所报告年度12月31日前的信息。

6、本报告书填报中涉及到金额信息项的以万元为单位，可保留小数点后六位。

7、股东（发起人）的姓名或者名称应当与报告年度在工商部门登记的姓名或者名称一致。

8、每一个股东（发起人）的出资信息只需填报一条，股东（发起人）认缴和实缴出资额为截至报告年度12月31日的累计数额，其中外商投资企业认缴和实缴出资额的币种与注册资本一致；认缴和实缴出资时间为截至报告年度12月31日最后一次认缴和实缴时间，出资方式可以多选。

9、企业资产状况信息，应当是企业年度资产负债表和损益表（利润表）中的期末数；纳税总额为企业全年实缴各类税金的总和。

2023年05月06日

特种设备信息

企业基本信息

股东及出资信息

网站或网店信息

股权变更信息

对外投资信息

资产状况信息

对外担保信息

社保信息

预览并公示

企业名称：日照...公司 统一社会信用代码/注册号

\* 报告年度 2022

\* 企业名称 统一社会信用代码/注册号

\* 企业通信地址 \* 邮政编码

\* 企业联系电话 请该活动在国家企业信用信息公示系统予以公示。 \* 电子邮箱

\* 企业主营业务活动

\* 从业人数 人 \* 从业人数是否公示  公示  不公示

\* (其中女性从业人数) 人 \* (其中女性从业人数)是否公示  公示  不公示

## 第七步

填写网站或网店信息。在填写基本信息时，可根据具体情况选择“是否有网站或网店”、“是否有对外担保”、“本年度是否发生股东股权转让”、“是否有投资信息或购买其他公司股权”，如果有网站、对外担保，请选择“是否有网站或网店”后的“是”字前的圆点；则会在页面上增加相应的“网站或网店信息”、“对外担保信息”等，如果没有网站、对外担保请选择“否”字前的圆点（如下图所示）。填写完后点击“保存”。

The screenshot shows the 'National Enterprise Credit Information Publicity System' (国家企业信用信息公示系统) interface. The main window is titled '网站或网店信息' (Website or Online Store Information). It contains a form with three fields: '类型' (Type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select), '网站' (Website), and '网店' (Online Store); '名称' (Name); and '网址' (URL). Below the form are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel). The left sidebar contains various menu items: '特种', '企业', '股东', '网站', '股权', '对外', '资产', '对外', '党建', '社保', and '预览'.

## 第八步

填写股东及出资信息，点击“添加”进行填写（分公司无需填写）。按照公司章程上约定的填写股东出资额及出资时间，每一个股东（发起人）的出资信息只需填报一条，股东（发起人）认缴和实缴出资额为截至报告年度 12 月 31 日的累计数额；认缴和实缴出资时间为截至报告年度 12 月 31 日最后一次认缴和实缴时间，出资方式可以多选。点击“保存”。如还未发生实缴，则实缴部分暂时不需填写，填写认缴信息后即可保存。注意：系统默认填写数额单位为万元，填写时要注意核对数额大小准确性！只填写数字即可，不要在数字后面加“万”字，否则不能保存。

国家企业信用信息公示系统  
National Enterprise Credit Information Publicity System

2022年1月

“股东及出资信息”

股东及出资信息

股东

认缴出资时间

货币  实物  知识产权  债权  土地使用权  股权  劳务  其他

实缴出资额 (万元)

实缴出资时间

实缴出资方式  货币  实物  知识产权  债权  土地使用权  股权  劳务  其他

保存 取消

股东(发起人的姓名)或者名称应当与报告年度在工商部门登记的姓名或者名称一致

## 第九步

填写股权变更信息。点击左边的“股权变更信息”，之后再点击“保存”。

如未发生过股权变更的则无需填写此项信息。

国家企业信用信息公示系统  
National Enterprise Credit Information Publicity System

2022年1月17日

“股权变更信息”

股权变更信息

股东

股权变更日期

变更前股权比例  %

变更后股权比例  %

保存 取消

## 第十步

填写对外投资信息。点击左边的“对外投资信息”，之后再根据实际情况点击“添加”填写相关信息，填写完成后点击“保存”。如无对外投资情况的则无需填写此项信息。

The screenshot shows the 'National Enterprise Credit Information Publicity System' (国家企业信用信息公示系统) interface. The left sidebar contains various information categories, with '对外投资信息' (Investment Information) selected. The main content area is titled '对外投资信息' and contains two input fields: '投资设立企业或购买股权企业名称' (Name of the enterprise established through investment or the name of the enterprise whose shares are purchased) and '统一社会信用代码/注册号' (Unified Social Credit Code/Registration Number). Below the input fields are two buttons: '保存' (Save) and '取消' (Cancel).

## 第十一步

填写资产状况信息。点击左边“资产状况信息”填写后保存。企业资产状况信息，应当是企业年度资产负债表和损益表（利润表）中的期末数；纳税总额为全年实缴各类税金的总和。资产状况信息可以选择“不公示”，但各项数据必须如实填报。

The screenshot shows the 'National Enterprise Credit Information Publicity System' (国家企业信用信息公示系统) interface. The left sidebar contains various information categories, with '资产状况信息' (Asset Status Information) selected. The main content area is titled '资产状况信息' and contains a table for entering financial data. The table has columns for the item name, a value input field, a unit (万元人民币), and a disclosure status (公示 or 不公示). The items listed are: 资产总额, 所有者权益合计, 负债总额, 营业总收入, 其中主营业务收入, 利润总额, 净利润, and 纳税总额. Below the table is a note: '说明：集团公司请按母公司报表填报数据，不要使用合并报表数据。' (Note: Group companies should report data based on the parent company's financial statements, do not use consolidated financial statement data.) At the bottom of the form are two buttons: '保存' (Save) and '关闭' (Close).

|          |                      | 币种：人民币 |  |
|----------|----------------------|--------|--|
| 资产总额     | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 所有者权益合计  | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 负债总额     | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 营业总收入    | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 其中主营业务收入 | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 利润总额     | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 净利润      | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |
| 纳税总额     | <input type="text"/> | 万元 人民币 | <input type="radio"/> 公示 <input type="radio"/> 不公示 |



此处填写时应注意：

资产总额=所有者权益合计+负债总额；

负债总额不可为负值；

营业总收入≥主营业务收入；

利润总额 > 净利润；

系统设置数额单位是“万元”，仅填写数字即可，并注意核对数据准确性。

填写完成后，点击“保存”按钮，进入下一部分内容。

## 第十二步

填写对外担保信息。点击左边的对外担保信息，根据实际情况进行添加之后点击“保存”。如无对外担保情况的则无需填写此项信息。

## 第十三步

填写社保信息。参保各险种人数指报告期末参加社会保险的职工人数（不含离退休人数）。单位缴费基数指报告期内单位缴纳社会保险费的工资总额，按缴费人员的应缴口径计算。本期实际缴费金额指报告期内单位实际缴纳的社会保险费，不包括补缴欠费和跨年度（或跨季度）的预缴金额。单位累计欠缴金额指截至报告期末单位累计欠缴各项社会保险费金额（本金）。如还未缴纳社保，则在各处填写“0”。



## 第十四步

预览并公示。这是年报的关键一步，点击左边的“预览并公示”，检查所填写的所有信息，如果没有问题点击“提交并公示”，待出现“提交成功”的弹出窗口，点击确认，年报程序就全部完成。年报内容填写准确、完整后务必点击最后“提交并公示”，否则不能完成年报。提交并公示后，如发现有部分内容填写错误的，在6月30日前可以登录年报系统页面进行修改。若发生修改，务必在修改后再次点击“提交并公示”，否则系统将显示为未完成年报状态！

## 第十五步

根据企业情况，选择是否填写“其它自行公示信息”。企业其他自行公示信息包括股东及出资信息、行政许可信息、知识产权出质登记信息、行政处罚信息等数据。请企业在上述信息形成之日起20个工作日内通过企业信用信息公示系统向社会公示，不公示也可能被列入经营异常名录哦。

企业若办理有行政许可证的(例如危化品经营许可证,食品流通许可证等),在登录进入年报系统后,须点击“其它自行公示信息”,进入填写页面,点击“行政许可信息”,按照模板内容填写后点击保存,并点击“提交并公示”。

发生了股权、股东变更的企业,请在发生变更后 20 个工作日内登录年报系统,点击“其它自行公示信息”,在股权变动信息栏目填写相关内容,保存并提交公示。



**“其它自行公示信息”也即“即时信息”，请在信息产生之日起 20 日内录入公示，允许录入时间不受年报时间限制！**

另外请注意：2023 年度“多报合一”继续实施与人力资源社会保障、商务、统计、海关、外汇部门相关事项合并年报。

**年报时间统一为每年 1 月 1 日至 6 月 30 日。**

来源：兰州市市场监督管理局（版权归原作者所有，如有侵权请联系删除）